

# Документационное обеспечение деятельности профессионального образовательного учреждения в условиях цифровизации

Е.А. Яньшина

Самарский государственный институт культуры, Самара, Россия

**Обоснование.** Современное общество характеризуется активным развитием цифровых технологий, которые оказывают огромное влияние на образование [3].

Система профессионального образования, осуществляющая подготовку высокопрофессиональных специалистов среднего звена для различных областей деятельности, должна соответствовать социально-экономическим требованиям и использовать цифровые инструменты.

Цифровизация позволяет не только переводить информацию в электронный формат, но и решать вопросы инфраструктурного, управленческого, поведенческого, культурного характера [1].

Трансформация документной деятельности в условиях цифровых технологий определяет необходимость перехода образовательных учреждений к электронной документации и цифровым инструментам управления образовательным процессом [2]. К ключевым эффектам цифровизации в образовательном процессе можно отнести повышение доступности образовательных услуг и создание среды, в которой обучающиеся имеют больше возможностей для контроля своего обучения и рефлексии [4].

**Цель** — обоснование внедрения системы электронного документооборота (СЭД) в профессиональном образовательном учреждении.

**Методы.** В исследовании использовались различные методы: анализ и синтез, изучение документов, наблюдение, сравнительный анализ, социологический метод (анкетирование).

Особое внимание заслуживает социологический опрос респондентов, проведенный на базе ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Целью анкетирования стало получение информации о состоянии документационного обеспечения управления в колледже. Исследование документооборота показало, что он носит смешанный характер. Достоинством системы представляется обновление документации, использование локальной сети и Интернета, а также применение элементов электронного документооборота.

В этом контексте определены проблемы в системе документационного обеспечения управления: увеличение документооборота, отсутствие единой электронной системы, утеря документов, дублирование, длительная процедура согласования и недостаточный профессионализм сотрудников в работе с системой электронного документооборота.

## Результаты.

В результате разработан комплекс мероприятий, включающий следующее:

- 1) централизацию операций с документами;
- 2) внедрение СЭД;
- 3) повышение квалификации специалистов;
- 4) оптимизацию процесса согласования;
- 5) автоматизацию рабочих процессов;
- 6) регламентацию процессов нормативными актами;
- 7) рациональное использование компьютерной техники и программного обеспечения.

**Вывод.** Внедрение СЭД в деятельность ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» является актуальным и необходимым шагом для повышения эффективности и качества работы учреждения. Реализация комплекса предложенных мероприятий позволит решить существующие проблемы документооборота и создать современную эффективную систему документационного обеспечения управления.

**Ключевые слова:** цифровизация; профессиональное образовательное учреждение; цифровые технологии; образование; система электронного документооборота.

## Список литературы

1. Москалюк В.С. Понятие и сущность цифровизации системы образования // Наука и образование сегодня. 2019. № 10(45). С. 15–18. EDN: ZSNBBX
2. Рымкевич Я.А. Цифровая трансформация документационного обеспечения образовательной организации (система документации обеспечивающего типа) // Образование и право. 2021. № 10. С. 252–255. EDN: BFQSUE doi: 10.24412/2076-1503-2021-10-252-255
3. Сафуанов Р.М., Лехмус М.Ю., Колганова Е.А. Цифровизация системы образования // Педагогические науки. 2019. № 2. С. 108–112.
4. Ушакова О.В. Документирование деятельности образовательной организации в условиях цифровизации образовательного процесса. В кн.: Документ в современном обществе: цифровая трансформация: материалы XIII Всероссийской студенческой научно-практической конференции. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. С. 163–167.

### *Сведения об авторе:*

**Екатерина Алексеевна Яньшина** — студентка, группа ДК 57, факультет культурологии, социально-культурных и информационных технологий; Самарский государственный институт культуры, Самара, Россия. E-mail: Fartushnova\_99@mai.ru

### *Сведения о научном руководителе:*

**Ирина Николаевна Ключашкина** — заведующий кафедрой библиотечно-информационных ресурсов, кандидат педагогических наук, доцент; Самарский государственный институт культуры, Самара, Россия. E-mail: kluyashkina@smrgaki.ru